



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Corrado Baldini**  
Indirizzo Via E. Conti n. 8 – 42020 San Polo d'Enza (RE)  
Telefono +39 0522 941069  
Fax +39 0522 941885  
E-mail [c.baldini@sgbstudio.it](mailto:c.baldini@sgbstudio.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 7 Ottobre 1973  
Sesso Maschio

Cellulare: +39 348 3102423



### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Attività di consulenza e assistenza in materia societaria, giuridica, fiscale e di audit**

### Esperienza professionale

Date	<b>2/2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Socio Fondatore
Principali attività e responsabilità	Consulenza in materia contabile, societaria, fiscale e di audit per società ed enti di varie tipologie e settori. Curatore e Liquidatore Giudiziale in procedure concorsuali. Sindaco e revisore di società.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Silva Guarnieri Baldini & Partners Commercialisti – Via Emilia all'Angelo n. 44/B – 42124 Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Studio professionale in materia contabile, societaria, fiscale e di audit per società ed enti di varie tipologie e settori
Date	<b>2/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Professionista
Principali attività e responsabilità	Consulenza in materia contabile, societaria, fiscale e di audit per società ed enti di varie tipologie e settori. Curatore e Liquidatore Giudiziale in procedure concorsuali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Silva & Guarnieri Associati – Via G.B. Vico n. 21/2 – 42100 Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Studio professionale in materia contabile, societaria, fiscale e di audit per società ed enti di varie tipologie e settori
Date	<b>1/2005 – 1/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Socio
Principali attività e responsabilità	Consulenza in materia contabile, societaria, fiscale e di audit per società ed enti di varie tipologie e settori. Curatore e Liquidatore Giudiziale in procedure concorsuali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Scalabrini Cadoppi & Associati – Via P.C. Cadoppi n. 12 – 42100 Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Studio professionale in materia contabile, societaria, fiscale e di audit per società ed enti di varie tipologie e settori
Date	<b>3/2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Professionista
Principali attività e responsabilità	Attività di audit su due società in USA (Texas e Sud Carolina)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PKF

Tipo di attività o settore	Società di revisione
Date	<b>1/2001 – 12/2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Professionista
Principali attività e responsabilità	Consulenza in materia contabile, societaria, fiscale e di audit per società ed enti di varie tipologie e settori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Scalabrini Cadoppi & Associati – Via P.C. Cadoppi n. 12 – 42100 Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Studio professionale in materia contabile, societaria, fiscale e di audit per società ed enti di varie tipologie e settori
Date	<b>10/1998 – 12/2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	Attività di revisione contabile su società ed enti di varie tipologie e settori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Analisi S.p.A. – Via Barilli n. 5/1 – 42100 Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Società di revisione contabile
<b>Incarichi professionali in procedure concorsuali</b>	Incarichi di curatore fallimentare e liquidatore giudiziale su nomina del Tribunale di Reggio Emilia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fallimento Nuova Printex Srl - Curatore</li> <li>- Fallimento Vema Srl - Curatore</li> <li>- El.Ca. Mkg Srl – Liquidatore Giudiziale</li> </ul> <p>Incarichi di Commissario Liquidatore su nomina del Ministero dello Sviluppo Economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liquidazione Coatta Amministrativa Unieco Soc. Coop.</li> </ul>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>4/2002</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Commercialista e Revisore Legale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Professionista esperto in diritto societario, diritto tributario, economia aziendale, ragioneria, revisione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca – Esame sostenuto presso l'Università degli Studi di Parma
Date	<b>10/2000 – 12/2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato in Business English
Principali tematiche/competenze professionali possedute	General e Business English
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	San Diego State University (S.D.S.U.) – San Diego – CA – U.S.A.
Date	<b>8/1998</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato in General English
Principali tematiche/competenze professionali possedute	General English
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Galway Cultural Institute – Galway – Republic of Ireland
Date	<b>9/1992 – 10/1998</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia – Indirizzo Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto societario, diritto tributario, economia aziendale, ragioneria, diritto privato, diritto pubblico, lingue straniere (inglese e francese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma – Facoltà di Economia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Voto alla laurea 105 su 110

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata dall'inizio dell'attività lavorativa in revisione (lavoro in team). Capacità di relazionarsi con gli altri in diversi contesti.

Capacità e competenze organizzative

Sensibilità all'organizzazione sia in ambito professionale/lavorativo sia in ambito privato. Capacità di lavorare in situazioni di stress prolungato. Buona capacità di gestire progetti e team di lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Esperienza in ambito organizzativo acquisita a seguito del conseguimento della certificazione di qualità del precedente Studio professionale.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Word, Excel, Power Point. Conoscenza di base dell'applicativo Microsoft Access. Conoscenza dei programmi gestionali Teamsystem, Profis, Zucchetti. Conoscenza del software di organizzazione e gestione dello Studio Profis Studio.

Altre capacità e competenze

Interesse nella lettura e nei viaggi itineranti con particolare riferimento alla conoscenza di nuove culture. Interesse in tutti gli sport con preferenza per il calcio.

Patente

Patente A (guida motocicli) e Patente B (guida autovetture)

Ulteriori informazioni

Iscritto dal 2002 all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Reggio Emilia. Iscritto al Registro dei Revisori Legali.

Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia e della Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia dal 1/1/2017. Vice Presidente della Fondazione Giustizia di Reggio Emilia.

Già consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia e della Fondazione dei Dottori Commercialisti di Reggio Emilia dal 1/1/2013.

Già Presidente della Commissione FPC (Formazione Professionale Continua) dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia.

Già Presidente del Comitato Tecnico della Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia.

Già consigliere Delegato del Gruppo di lavoro "Consulenza e direzione d'impresa" della Fondazione DCEC di Reggio Emilia.

Già consigliere Delegato del Gruppo di lavoro "Revisione e Collegio Sindacale" della Fondazione DCEC di Reggio Emilia.

Pubblicazioni del Gruppo di lavoro "Revisione e Collegio Sindacale":

- "Monitoraggio D.Lgs. 39/2010", 14 novembre 2013
- "Il bilancio delle aziende in crisi: ruolo e comportamento degli organi di controllo negli Enti non di interesse pubblico", 15 aprile 2014

Già componente della Commissione per lo studio dei Principi Contabili Nazionali costituita dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Già componente della Giunta dell'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (UNGDCCEC) fino ad ottobre 2011 con la delega alla "Revisione e Collegio Sindacale" e del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Centro Studio UNGDCCEC fino a dicembre 2011.

Pubblicazioni della Commissione Revisione e Collegio Sindacale:

- "Direttiva 2006/43/CE – Osservazioni e proposte dell'UNGDCCEC in merito al recepimento della direttiva", 21 giugno 2009
- "Il controllo giudiziario ex art. 2409 c.c. – Presupposti applicativi, modalità della procedura e dubbi applicativi", 12 aprile 2010
- "Il principio della continuità aziendale –Presupposti applicativi e approfondimenti di prassi per le PMI – Esemplicazioni operative", 25 maggio 2010

Con riferimento alla trasparenza degli incarichi si rimanda al prospetto allegato.

Già Presidente dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili fino al 2008.

Reggio Emilia, li 16 ottobre 2018

## Trasparenza incarichi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

**Firma** Corrado Baldini

